UPPFöRANDEKOD - PERSONAL

Introduktion

Uppförandekoden gäller för Bruks Siwertell Group och alla dess dotterbolag, nedan kallade "Bruks Siwertell".

Bruks Siwertell agerar ansvarsfullt i alla sina affärsrelationer. Bruks Siwertell agerar med integritet, respekt för och utöver lagen, för att främja socialt och miljömässigt ansvar. Vi visar etiskt beteende och behandlar kollegor och affärspartners med respekt och lojalitet.

Vi visar socialt ansvar genom att stödja FN:s Global Compact. Detta innebär att vi följer policyer som beskriver de grundläggande skyldigheterna enligt principerna om mänskliga rättigheter, arbete, miljö och anti-korruption. Vi tror att genom att införliva Global Compact-principerna i strategier, policyer och processer, och genom att etablera en integritetskultur, upprätthåller vi vårt grundläggande ansvar gentemot människor och vår planet, och skapar också förutsättningar för långsiktig framgång.

Denna kod för affärsetik och uppförande beskriver regler som styr vårt ansvar, vilka är lika viktiga för alla Bruks Siwertell-anställda och för Bruks Siwertells styrelse. Om någon tillämplig lag, regel eller förordning strider mot denna policy, ska lagen, regeln eller förordningen styra. Utöver Uppförandekoden arbetar alla anställda på Bruks Siwertell även enligt våra företagsvärderingar; Impact, Commitment och Teamwork. Våra värderingar definierar starkt hur vi gör affärer, vår arbetskultur och våra avsikter. Commitment innebär att vi levererar kvalitet i våra produkter, lösningar och tjänster, och genom de samarbeten som vi engagerar oss i. Vi håller de löften vi ger, och våra kunder ska alltid känna sig trygga i att vi är pålitliga.

Bruks Siwertells uppförandekod består av ett antal principer som beskriver företagets gemensamma värderingar. Principerna anges på en övergripande nivå, men ytterligare information finns tillgänglig inom specifika områden som till exempel ekonomi, HR, inköp och kommunikation.

Följande principer ingår i Bruks Siwertells Uppförandekod:

1. Lagar, regler, förordningar och etik
2. Mänskliga rättigheter
3. Arbetslivsregler och kollektivavtal
4. Hälsa och säkerhet
5. Miljö
6. Leverantörer, entreprenörer och arbete på kunders område / byggnader.
7. Korruption och andra förbjudna affärsmetoder
8. Kommunikationspolicy
9. Skydd av företagets tillgångar och konfidentiell information

1) Lagar, regler, förordningar och etik

Bruks Siwertell verkar enligt de lagar, regler och förordningar som gäller för dess verksamhet och för dess leveranser. Det är varje Bruks Siwertell-anställds ansvar att följa alla tillämpliga lagar, regler och förordningar. Om något är oklart för den anställde, är hen skyldig att rådfråga sina överordnade.

Bruks Siwertell ska följa alla tillämpliga lagar, regler och förordningar avseende redovisning och finansiell rapportering. Bolaget ska rapportera fullständig och korrekt finansiell information. Bruks Siwertell har interna kontrollprocesser för att uppfylla dessa krav på redovisning och finansiell rapportering.

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT US

Director Human Resources
Katarina Åkesson
+46 705 640078
katarina.akesson@bruks-siwertell.com

SCAN THE QR-CODE:
And view the Page online, where you will have access to more information

Anställda och styrelseledamöter är förhindrade att lämna ut intern information och affärshemligheter till tredje part. Anställda och styrelseledamöter är också förhindrade att lämna ut sådan information till andra individer inom företaget som inte har behov av uppgifter för att framgångsrikt utföra sina uppgifter för Bruks Siwertell.

Utöver att följa alla tillämpliga lagar, regler och förordningar ansvarar Bruks Siwertell för att leva upp till god etik och affärsetik i all sin verksamhet, och i alla relationer. Alla anställda ska ta personligt ansvar inte bara för sina egna handlingar utan även för Bruks Siwertells verksamhet.

Bruks Siwertell ska agera på ett beslutsamt, rättvist, etiskt och lagligt sätt i sina affärsrelationer. Vi ska alltid följa tillämpliga lagar som reglerar konkurrens och handel i varje land där vi bedriver affärsverksamhet. Detta går även i linje med våra företagsvärderingar Teamwork och Communication; genom att arbeta tillsammans med kunder och partners, såväl som varandra inom företaget, uppnår vi de bästa resultaten, och vi tror att kommunikation är nyckeln till att förstå och möta kundernas behov och för att bygga ett framgångsrikt team. Vi kommunicerar med transparens och öppna dialoger i varje skede av varje projekt.

2) Mänskliga rättigheter

Bruks Siwertell respekterar internationellt proklamerade mänskliga rättigheter och vår verksamhet är i linje med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Vi respekterar varje individs personliga värdighet, integritet och rättighet. Bruks Siwertell ska aldrig vara direkt eller indirekt delaktig i kränkningar av mänskliga rättigheter av något slag.

3) Arbetsrätt och kollektivavtal

Bruks Siwertell respekterar sina anställdas rätt att organisera sig i vilken arbetstagarorganisation som helst och att förhandla kollektivt och arbeta i linje med Internationella arbetsorganisationens (ILO) bestämmelser om barnarbete och deklarationen om grundläggande principer och rättigheter på arbetet.

Oberoende av lokala lagar och förordningar som annars kan tillåta anställning av minderåriga under 15 år, anställer Bruks Siwertell inte personer under 15 år. Bruks Siwertell ställer strikt krav på att personer under 18 år inte utför farligt arbete, såsom arbete med farlig utrustning, exponering för farliga ämnen, extrema temperaturer, höga ljudnivåer eller vibrationer, eller särskilt svåra förhållanden såsom arbete under långa timmar eller under nattetid. Bruks Siwertell följer strikt alla tillämpliga lagar, regler och förordningar gällande anställning av minderåriga.

Ingen anställd får diskrimineras på grund av ålder, ras, kön, religion eller sexuell läggning. Bruks Siwertell tillämpar också strikt sin jämställdhetspolicy för att säkerställa att alla sökande och anställda behandlas med respekt och ges lika möjligheter att utvecklas.

Att arbeta på Bruks Siwertell är ett engagemang för ett respektfullt bemötande av alla kollegor. Alla anställda är ansvariga för att behandla varandra, och andra människor såsom kunder och leverantörer, med respekt. Diskriminering av alla slag är strängt förbjudet. Alla anställda, konsulter, leverantörer, kunder m.fl. har tillgång till företagets visselblåsarsystem antingen på hemsida eller på intranet.

Bruks Siwertell tillhandahåller ersättning som uppfyller gällande nationella rättsliga normer för minimilön. Dessutom säkerställer Bruks Siwertell att arbetstider är rimliga, som ett absolut minimum, följer gällande lokala lagar och regler. Företaget respekterar den enskilde medarbetarens behov av

återhämtning och säkerställer att alla anställda har rätt till ledighet från arbetet med lön enligt gällande regelverk.

Bruks Siwertell använder sig aldrig av tvångs- eller tvångsarbete. Bruks Siwertell ser till att arbetsrelationen mellan den anställde och Bruks Siwertell är fritt val och fri från hot.

4) Hälsa och säkerhet

Bruks Siwertell strävar medvetet och systematiskt efter en god arbetsmiljö. Det övergripande målet är att uppnå en säker och hälsosam arbetsplats som främjar medarbetar- och företagsutveckling. Bruks Siwertell kommer aktivt att arbeta för att kontinuerligt förbättra arbetsmiljön och regelbundet uppföljningsarbete kommer att göras i Bruks Siwertells egna anläggningar samt på platser där Bruks Siwertell utför arbeten.

5) Miljö

Bruks Siwertell och dess anställda tar sig an miljöutmaningar, tar initiativ för att främja ett större miljöansvar och uppmuntrar utvecklingen av miljövänlig teknik. Bruks Siwertell agerar i enlighet med relevanta lokala och internationellt erkända miljöstandarder. Bruks Siwertells mål är att minimera sin miljöpåverkan och att ständigt förbättra sin miljöprestanda. I enlighet med vår värdering Impact strävar vi efter att ha en positiv inverkan i allt vi gör. I linje med våra hållbarhetsmål inkluderar detta att använda vår expertis och teknologi för att påskynda positiva globala förändringar och säkerställa att våra kunder, personal och ägare drar nytta av att lita på oss.

Bruks Siwertell ska om möjligt främja lösningar som drar mindre energi. Bruks Siwertell hanterar kemiska produkter på ett korrekt sätt, och miljöfarliga ämnen ska så långt det är möjligt undvikas, och vi följer alla tillämpliga lagar, regler och förordningar gällande miljö och användning och omhändertagande av farliga ämnen.

Bruks Siwertell arbetar aktivt för att minska mängden avfall genom att återvinna material och förbrukningsmaterial när det är möjligt.

6) Korruption och andra förbjudna affärsmetoder

Bruks Siwertell har åtagit sig att arbeta mot korruption i alla dess former, inklusive utpressning, mutor och penningtvätt. Bruks Siwertell följer lokala lagar i de länder där Bruks Siwertell bedriver verksamhet. Bruks Siwertell tillämpar strikt sin anti-korruptionspolicy.

7) Leverantörer, entreprenörer och arbete på kundplatsen

Bruks Siwertell ska aktivt arbeta tillsammans med sina leverantörer och underleverantörer för att följa de principer som anges i vår Uppförandekod. Upprepade eller allvarliga överträdelser av principerna i Bruks Siwertells Uppförandekod ska leda till att affärssamarbetet med berörd leverantör eller underleverantör avslutas.

Våra medarbetare arbetar ofta nära kunderna, till exempel på montageplats eller i kundens lokaler. Det är väsentligt att Bruks Siwertells anställda och entreprenörer följer kundens Uppförandekod, säkerhetsinstruktioner och andra uppföranderegler. Om kunden inte har meddelat några instruktioner etc. ska Bruks Siwertells anställda begära dessa.

8) Kommunikationspolicy

Målet med Bruks Siwertells kommunikationsstrategi är att stärka företagets varumärke - internt och externt. All kommunikation måste följa denna kod. En effektiv intern och extern kommunikation är nödvändig för att nå vår vision och våra mål, samt för att möta externa såväl som interna krav. Denna policy inkluderar följande grundläggande principer för Bruks Siwertell-kommunikation:

• Öppenhet vid framtagning och distribution av intern och extern information
• Objektivitet och tillförlitlighet; vi rapporterar vad vi har åstadkommit
• Alla större händelser kommuniceras. Vi är aktiva när vi har något att säga som är relevant och av nyhetsvärde
• Vi agerar skyndsamt när vi informerar anställda om viktiga frågor som rör Bruks Siwertell, förutom när juridiska skäl förhindrar information.

9) Skydd av företagets tillgångar och konfidentiell information

Bruks Siwertells affärsbeslut baseras på koncernens bästa snarare än på enhetliga eller personliga överväganden eller relationer. På Bruks Siwertell prioriterar alla anställda sina uppdrag inom företaget. Som Bruks Siwertell-anställd utför vi inte arbete eller tar på oss uppdrag som direkt eller indirekt konkurrerar med Bruks Siwertell - inte heller driver vi egen verksamhet i konkurrens med Bruks Siwertell.

Bruks Siwertells anställda iakttar alltid total sekretess gällande:

• Bruks Siwertell och dess relationer
• Bruks Siwertells kunder och relationerna till sina kunder.

Uppgifter om Bruks Siwertell och Bruks Siwertells kunder används endast för att utföra arbete. Bruks Siwertells sekretessavtal omfattar alla typer av information, såsom business intelligence-analyser, tillverkningsmetoder, patenträttigheter, upphovsrätter, adresslistor, priser, offerter och beräkningsmetoder. Sekretessavtalen gäller även efter anställningens uppsägning. Villkoren för kundspecifika sekretessavtal är alltid giltiga, även om den enskilde inte längre är anställd på Bruks Siwertell.

Alla anställda måste följa alla muntliga och skriftliga sekretessavtal. Bruks Siwertell har tydliga regler kring hantering av konfidentiell information. Alla anställda måste ha i åtanke och acceptera Bruks Siwertells äganderätt, immateriella rättigheter och andra rättigheter till allt material och resultat som anställda producerat under sin anställning hos Bruks Siwertell. Anställda förbinder sig att utan dröjsmål informera Bruks Siwertell om immateriella tillgångar som kan vara av värde för Bolaget.