VERHALTENSKODEX - PERSONAL

Einführung

Dieser Code of Conduct gilt für die Bruks Siwertell Group einschließlich aller Konzerngesellschaften, nachstehend als „Bruks Siwertell" bezeichnet. Bruks Siwertell ist ein verantwortungsbewusstes Unternehmen und in allen Geschäftsbeziehungen ein ebenso verantwortungsbewusster Partner. Bruks Siwertell verpflichtet sich zu Integrität, zur Achtung der Gesetze und dazu, über die gesetzlichen Bestimmungen hinauszugehen, wenn es darum geht, soziale und ökologische Verantwortung zu fördern. Wir verhalten uns ethisch verantwortungsvoll und behandeln Kolleg*innen und Geschäftspartner mit Respekt und Loyalität.

Wir übernehmen soziale Verantwortung, indem wir den Global Compact der Vereinten Nationen unterstützen. Deswegen erfüllen unsere Richtlinien und Arbeitsweisen die Grundsätze zu Menschenrechten, Arbeit, Umwelt und Korruptionsbekämpfung und gehen auch darüber hinaus. Wir sind der Auffassung, dass wir mit der Übernahme der Prinzipien des Global Compacts in unsere Strategien, Richtlinien und Verfahren und durch die Schaffung einer Unternehmenskultur der Integrität unseren grundsätzlichen Verpflichtungen gegenüber den Menschen und der Umwelt nachkommen und außerdem eine Grundlage für langfristigen Erfolg bilden.

Dieser Code of Conduct zu wirtschaftlicher Ethik beschreibt, welchen Regeln unser Handeln folgt, und er findet Anwendung genauso für sämtliche Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell wie für die Mitglieder des Verwaltungsrates. Falls geltende Gesetze oder andere Vorschriften im Widerspruch zu diesem Code of Conduct stehen, haben sie ihm gegenüber Vorrang. Daneben orientieren sich alle Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell bei ihrer Arbeit an den Unternehmenswerten: Einfluss, Engagement und Teamwork. Unsere Werte legen stringent fest, wie wir unsere Geschäfte betreiben, und sie bilden die Grundlage unserer Unternehmenskultur und unserer Zielsetzungen. Engagement bedeutet, dass wir Qualität liefern - bei Produkten, Lösungen und Dienstleistungen sowie auch in den Partnerschaften, die wir eingehen. Wir halten, was wir versprechen, und unsere Kunden können dauerhaft auf unsere Zuverlässigkeit vertrauen.

Der Code of Conduct von Bruks Siwertell enthält verschiedene Prinzipien, die die Werte des Unternehmens widerspiegeln. Die Grundsätze werden allgemein formuliert, doch für bestimmte Bereiche, wie Finanzen, Personalwesen, Liefermanagement und Kommunikation, sind zusätzliche Angaben verfügbar.

Der Code of Conduct von Bruks Siwertell umfasst folgende Prinzipien:

1. Gesetze, gesetzesähnliche Vorschriften und andere Bestimmungen
2. Menschenrechte
3. Arbeitsnormen
4. Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen
5. Umweltvorschriften
6. Vorschriften für Zulieferer, Auftragnehmer und Kunden-Arbeitsstellen
7. Regeln zu Korruption und anderen illegalen geschäftlichen Praktiken
8. Richtlinien zur Kommunikation
9. Vorschriften zum Schutz von Unternehmensvermögen und vertraulichen Informationen

1) Gesetze, gesetzesähnliche Vorschriften und andere Bestimmungen

Bruks Siwertell arbeitet gemäß den Gesetzen, gesetzesähnlichen Vorschriften und anderen Bestimmungen, die für den Betrieb und für die Produkte einschlägig sind. Alle Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell sind verpflichtet,

FOR MORE INFORMATION, PLEASE CONTACT US

Director Human Resources
Katarina Åkesson
+46 705 640078
katarina.akesson@bruks-siwertell.com

SCAN THE QR-CODE:
And view the Page online, where you will have access to more information

die anwendbaren Vorschriften einzuhalten. Wenn den Mitarbeiter*innen eine Bestimmung nicht klar ist, müssen sie sich zur Erläuterung an ihre Vorgesetzten wenden.

Bruks Siwertell verpflichtet sich, in vollem Umfang geltendes Recht zu Buchhaltung und Finanzberichterstattung einzuhalten. Die Finanzberichterstattung des Unternehmens muss umfassend und genau erfolgen. Bruks Siwertell hat interne Kontrollprozesse eingeführt, die das Erfüllen dieser Anforderungen an Buchhaltung und Finanzberichterstattung sicherstellen.

Mitarbeiter*innen wie Mitgliedern des Verwaltungsrates ist es untersagt, gegenüber Dritten interne Informationen und Geschäftsgeheimnisse offenzulegen. Mitarbeiter*innen wie Mitgliedern des Verwaltungsrates ist es außerdem untersagt, gegenüber anderen Personen innerhalb des Unternehmens solche Informationen offenzulegen, die diese für die Erledigung ihrer Aufgaben bei Bruks Siwertell nicht benötigen.

Außer zur Einhaltung von Gesetzen, gesetzesähnlichen Vorschriften und anderen Bestimmungen ist Bruks Siwertell dazu verpflichtet, bei allen Tätigkeiten und in allen geschäftlichen Beziehungen höchste Standards an eine wirtschaftliche Ethik zu befolgen. Alle Mitarbeiter*innen sind persönlich nicht nur für ihre eigenen Handlungen verantwortlich, sondern übernehmen auch Verantwortung für die Tätigkeiten von Bruks Siwertell.

Bruks Siwertell nimmt am geschäftlichen Wettbewerb auf entschlossene, faire, ethische und legale Weise teil. Wir befolgen in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, stets sämtliche anwendbaren Vorschriften zur Monopolbildung sowie zur Regulierung des Wettbewerbes und des Handels. Hierzu passen unsere Unternehmenswerte Teamwork und Kommunikation. Durch eine enge Zusammenarbeit sowohl untereinander als auch mit Kunden und Partnern erreichen wir beste Ergebnisse. Wir sind der festen Überzeugung, dass Kommunikation wichtig dafür ist, den Bedarf der Kunden zu erkennen und zu erfüllen. Außerdem basiert hierauf der Erfolg als Team. Wir bemühen uns in all unseren Projekten und auf jeder Ebene um Transparenz und offene Dialoge.

2) Menschenrechte
Bruks Siwertell achtet die international anerkannten Menschenrechte, und unsere Tätigkeit steht im Einklang mit den UN-Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte. Wir respektieren außerdem die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Rechte jedes Individuums. Bruks Siwertell setzt alles daran, eine direkte oder indirekte Beteiligung an Menschenrechtsverletzungen jeglicher Art zu vermeiden.

3) Arbeitsnormen
Bruks Siwertell respektiert die Rechte der Mitarbeiter*innen, sich zusammenzuschließen, um Tarifverhandlungen zu führen und die Arbeit gemäß den Bestimmungen der Internationalen Arbeitsorganisation (IAO) zur Kinderarbeit und gemäß der Kernarbeitsnorm auszuführen.
Ungeachtet örtlicher Gesetze und anderer Vorschriften, die eine Beschäftigung von Minderjährigen unter 15 Jahren erlauben mögen, beschäftigt oder beauftragt Bruks Siwertell keine Personen unter dieser Altersgrenze. Bruks Siwertell untersagt Personen unter 18 Jahren grundsätzlich die Ausführung gefährlicher Arbeiten, wie zum Beispiel Arbeiten mit gefährlichen Geräten, mit einer Exposition gegenüber gefährlichen Stoffen, unter extremen Temperaturen, hohem Lärmpegel oder Vibrationen oder bei besonders schwierigen Bedingungen wie langen Arbeitszeiten und Nachtarbeit. Bruks Siwertell verpflichtet sich, geltendes Recht zur Beschäftigung von Minderjährigen in vollem Umfang einzuhalten.

Die Mitarbeiter*innen dürfen nicht wegen Alter, Ethnizität, Geschlecht,

Religion, sexueller Orientierung oder anderer geschützter persönlicher Eigenschaften diskriminiert werden. Bruks Siwertell setzt zudem auf eine strenge Gleichstellungspolitik zur Gewährleistung, dass alle Bewerber*innen und Mitarbeiter*innen mit Respekt behandelt werden und somit dieselben Chancen auf Erfolg haben.
Wer bei Bruks Siwertell arbeitet, verpflichtet sich damit, alle Kolleg*innen respektvoll zu behandeln. Alle Mitarbeiter*innen sind außer für den Respekt gegenüber den Kolleg*innen auch dafür verantwortlich, Mitarbeiter*innen von Kunden und Zuliefern mit Wertschätzung zu begegnen. Eine Diskriminierung jeglicher Art ist streng verboten.

Bruks Siwertell bezahlt Vergütungen, die mindestens den geltenden nationalen gesetzlichen Anforderungen an den Mindestlohn entsprechen. Darüber hinaus gewährleistet Bruks Siwertell, dass die Arbeitszeiten nicht übermäßig lang sind und mindestens den örtlichen Vorschriften entsprechen. Das Unternehmen respektiert das Bedürfnis aller Mitarbeiter*innen nach Erholung und gewährleistet, dass alle eine angemessene, bezahlte Freistellung von der Arbeit erhalten.

Bruks Siwertell setzt weder Zwangs- noch Pflichtarbeit oder Schuldknechtschaft und Arbeit unter ähnlichen Bedingungen ein. Bruks Siwertell stellt sicher, dass die Arbeitsbeziehung zwischen den Mitarbeiter*innen und Bruks Siwertell nach freier Entscheidung und frei von Drohungen begründet wird und besteht.

4) Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen
Bruks Siwertell setzt sich entschieden und systematisch für eine gute Arbeitsumgebung ein. Übergeordnetes Ziel ist es, sichere und gesunde Arbeitsplätze zu schaffen, die die Entwicklung der Mitarbeiter*innen und des Unternehmens fördern. Bruks Siwertell arbeitet nachdrücklich daran, kontinuierlich die Arbeitsumgebung zu verbessern. Dazu werden regelmäßig die Bedingungen sowohl in den unternehmenseigenen Werken und Anlagen wie auch auf den Baustellen überprüft, auf denen Bruks Siwertell tätig ist.

5) Umweltvorschriften
Bruks Siwertell und die Mitarbeiter*innen des Unternehmens nehmen die ökologischen Herausforderungen ernst. Sie ergreifen Initiativen zur Förderung einer größeren Umweltverantwortung und fördern die Entwicklung umweltfreundlicher Technologien. Bruks Siwertell handelt gemäß den einschlägigen örtlich und international anerkannten Umweltstandards. Das Ziel von Bruks Siwertell ist es, die Umweltfolgen zu minimieren und die Umweltfreundlichkeit des Unternehmens kontinuierlich zu erhöhen.

Entsprechend unserem Unternehmenswert „Einfluss" wollen wir in allem unseren Handeln stets positive Auswirkungen erzielen. Wir nutzen unser Know-how und unsere Technologie im Sinne unserer Nachhaltigkeitsziele dafür, weltweit positive Veränderungen zu beschleunigen. So werden wir dem Vertrauen gerecht, das uns unsere Kunden, unsere Mitarbeiter*innen und unserer Anteilseigner entgegenbringen.

Bruks Siwertell fördert, soweit möglich, Lösungen, die weniger Energie verbrauchen. Bruks Siwertell verarbeitet chemische Produkte in ordnungsgemäßer Weise; ökologisch gefährliche Substanzen sind so weit wie möglich zu vermeiden. Bruks Siwertell hält sich strengstens an alle einschlägigen Gesetze, gesetzesähnlichen Vorschriften und anderen Bestimmungen zu Umweltfragen und zur Verwendung und Entsorgung gefährlicher Substanzen.

Bruks Siwertell wirkt nachdrücklich auf eine Reduzierung der Abfallmenge hin, indem Materialien und Verbrauchsmaterialien nach Möglichkeit recycelt werden.

6) Regeln zu Korruption und anderen illegalen geschäftlichen Praktiken
Bruks Siwertell verpflichtet sich, gegen alle Formen der Korruption vorzugehen, einschließlich Erpressung, Bestechung und Geldwäsche. Bruks Siwertell hält in allen Ländern, in denen das Unternehmen tätig ist, die örtlichen Gesetze ein. Bruks Siwertell setzt die Antikorruptionsrichtlinie mit Nachdruck durch.

7) Zulieferer, Auftragnehmer und Arbeiten vor Ort beim Kunden
Bruks Siwertell arbeitet aktiv mit Zulieferern und Auftragnehmern dabei zusammen, die im Code of Conduct von Bruks Siwertell festgelegten Grundsätze einzuhalten. Wiederholte oder schwerwiegende Verstöße gegen die Grundsätze des Code of Conduct von Bruks Siwertell führen dazu, dass die geschäftliche Zusammenarbeit mit dem betreffenden Zulieferer oder Unterauftragnehmer beendet wird.

Die Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell arbeiten - zum Beispiel auf Baustellen oder in Räumlichkeiten des Kunden - eng mit den Beschäftigten der Kunden zusammen. Deshalb ist es besonders wichtig, dass sie und die Mitarbeiter*innen der Auftragnehmer den Code of Conduct des Kunden sowie die Sicherheitsanweisungen und andere Verhaltensregeln einhalten. Wenn seitens des Kunden nicht auf solche Vorschriften hingewiesen wird, müssen die Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell diese anfordern.

8) Richtlinien zur Kommunikation
Das Ziel der Kommunikationsmaßnahmen von Bruks Siwertell ist es, die Marke des Unternehmens nach innen und nach außen zu stärken. Sämtliche Kommunikation muss sich nach diesem Code of Conduct richten. Eine effiziente Kommunikation nach innen und nach außen ist dafür erforderlich, dass Bruks Siwertell die Vision und die gesetzten Ziele umsetzen und externen wie internen Anforderungen genügen kann. Diese Richtlinie schließt folgende Grundprinzipien zur Kommunikation von Bruks Siwertell ein:

• Offenheit bei der Erstellung und Verbreitung von Informationen nach innen und nach außen.
• Objektivität und Zuverlässigkeit - wir berichten über das, was wir erreicht haben.
• Alle wichtigen Ereignisse werden kommuniziert. Wenn wir aktiv werden, haben wir etwas Wesentliches mitzuteilen, das über Nachrichtenwert verfügt.
• Wir informieren unsere Mitarbeiter*innen unverzüglich über wichtige Angelegenheiten, die Bruks Siwertell betreffen, sofern das Unternehmen nicht aus rechtlichen Gründen zum Stillschweigen verpflichtet ist.

9) Vorschriften zum Schutz von Unternehmensvermögen und vertraulichen Informationen
Die geschäftlichen Entscheidungen von Bruks Siwertell stellen das Interesse des Unternehmens in den Mittelpunkt und beruhen nicht auf bereichsspezifischen oder persönlichen Erwägungen oder Beziehungen. Alle Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell behandeln ihre Aufgaben im Unternehmen mit Priorität. Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell führen weder Arbeiten aus noch übernehmen sie Aufträge, die direkt oder indirekt mit Bruks Siwertell im Wettbewerb stehen, und sie führen auch kein eigenes Unternehmen, das mit Bruks Siwertell konkurriert.
Die Mitarbeiter*innen von Bruks Siwertell müssen stets eine umfassende Vertraulichkeit und Geheimhaltung zu folgenden Themen beachten:

• Bruks Siwertell und die Beziehungen des Unternehmens
• Kunden von Bruks Siwertell und deren Beziehungen zu ihren Kunden

Informationen zu Bruks Siwertell und zu den Kunden von Bruks Siwertell werden ausschließlich dazu verwendet, die übertragenen Aufgaben auszuführen. Die Verschwiegenheitsvereinbarung von Bruks Siwertell bezieht

sich auf alle Arten von Informationen, wie zum Beispiel auf Business-Intelligence-Analysen, Herstellungsverfahren, Patentrechte, Urheberrechte, Adresslisten, Tarife, Angebote und Kalkulationsverfahren.

Verschwiegenheitsvereinbarungen gelten auch über das Ende einer Beschäftigung hinaus. Außerdem sind die Bestimmungen kundenspezifischer Verschwiegenheitsvereinbarungen auch dann gültig, wenn eine Person nicht mehr bei Bruks Siwertell beschäftigt ist.

Alle Mitarbeiter*innen müssen sich an sämtliche mündlichen und schriftlichen Verschwiegenheitsvereinbarungen halten. Bruks Siwertell hat eindeutige Regeln zur Handhabung vertraulicher Informationen. Alle Mitarbeiter*innen müssen das Eigentum, das Urheberrecht und andere Rechte von Bruks Siwertell an allen Materialien und Ergebnissen beachten und einhalten, die sie während ihrer Beschäftigung bei Bruks Siwertell erstellt haben. Die Mitarbeiter*innen müssen Bruks Siwertell unverzüglich über immaterielle Vermögenswerte informieren, die für das Unternehmen von Belang sein könnten.